

ISOWARE 6.3.0 release note

Indhold

Vigtig information.....	3
Forbedringer og nye features.....	3
Processer.....	3
Visning af links i tekstdokumenter i linkoversigten	3
PDCA skabelon til tekstdokumenter.....	3
Søgefaldere.....	4
Projekter	4
Fjernelse af kategorier fra venstre menu	4
Rapporter.....	5
Flere ansvarlige pr. rapport	5
Flere deadlines pr. rapport.....	6
Rich-Text option i tekstfelter	6
Standardværdier i tekstfelter	7
Valg af kolonner til visning i rapportlistefelter	8
Flere muligheder i statusfelter.....	8
Hurtigere fritekstsøgning.....	9
Opgaver	9
Selvstændigt modul til opgaver	9
Søgninger	9
Søgefaldere.....	10
Brugerstyring.....	10
Ny måde at angive brugerrettigheder	10
Ændringer i eksisterende brugergrupper	10
Længere brugernavne	11
Unikke e-mailadresser.....	11
Adgangskodepolitik.....	11
Glemte adgangskode.....	12
Send kontoinformation	13
Generelt	13

Ny værktøjslinje til søgninger	13
Fejlrettelser.....	14
Kontaktoplysninger.....	15

Vigtig information

ISOWARE understøtter ikke Internet Explorer 10 eller tidligere versioner af Internet Explorer.

Forbedringer og nye features

Processer

Visning af links i tekstdokumenter i linkoversigten

Linkoversigten, som viser ind og udgående links til en proces har hidtil ikke kunnet vise links, som befandt sig i brødteksten af et tekstdokument, Dette er ændret i den nye version, så disse links også vises.

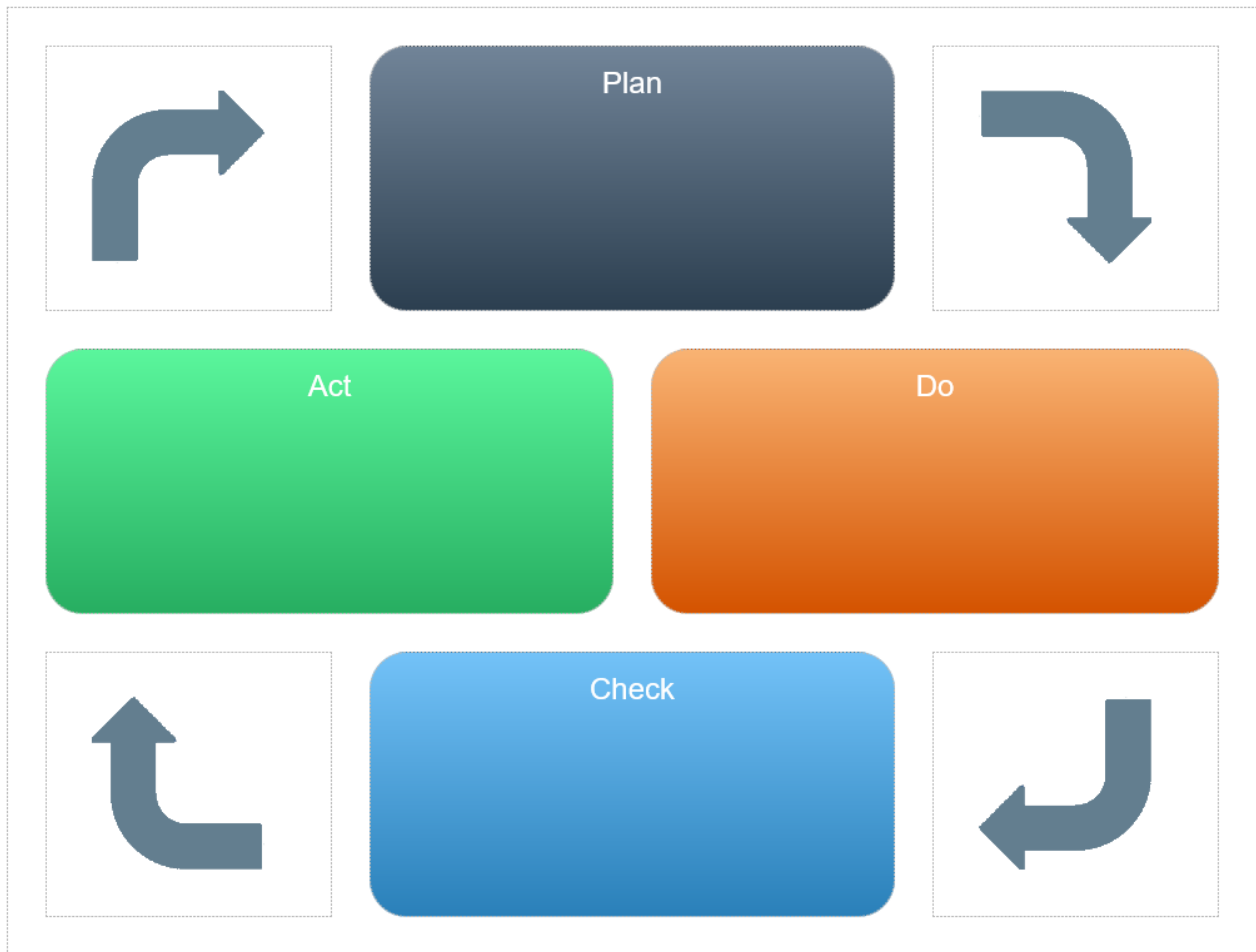
PDCA skabelon til tekstdokumenter

Når funktionen **Opret proces** aktiveres er der nu kommet en ny procestype:



PDCA

Denne type er en tekstdokumentskabelon, som opretter et tekstdokument, som er forudfyldt som følger:



Der kan efterfølgende indsættes tekst og links i boksene efter behag, ligesom der selvfølgelig kan tilføjes indhold både før og efter.

Søgefoldere

Det er nu muligt, som i rapportmodulet, at arrangere sine processøgninger i foldere, i den venstre menu.

Sletning af udgåede processer

Hvis den sidste version af en proces har status **Udgået**, er det nu muligt at slette både den og alle tidligere versioner af den.

Projekter

Fjernelse af kategorier fra venstre menu

Projektmodulets venstre menu er blevet ændret, så den virker på samme måde som rapportmodulets.

Den gamle menu blev anvendt til oprettelse og redigering af projektkategorier, hvorefter det var muligt at placere et projekt i en given kategori. På denne måde kunne der laves et hierarki af kategorier til at skabe overblik over projektporteføljen.

Ulempen ved dette system var, at det ikke var muligt at vise flere projektorganisationer i den samme liste og at organisationer derfor blev vist i selvstændige noder i den venstre menu. Hvis en bruger havde projektrettigheder i f.eks. 5 organisationer, kunne den venstre menu hurtigt blive svær at overskue. Desuden var det ikke muligt, at lave gemte søgninger, som indskrænkede resultaterne af kategorisøgningerne.

Derfor er venstre menu ændret, så man får følgende:

- Mulighed for søgning på tværs af organisationer
- Mulighed for at oprette og gemme søgninger med valgfrie søgeparametre
- Mulighed for at arrangere søgninger i foldere

Projektkategorier oprettes nu i stedet i organisationsindstillingerne.

OBS: Pga. den måde kategorisystemet var lavet på, har det ikke været muligt at overføre de eksisterende kategorier til det nye system. Projektkategorier skal derfor genindtastes på eksisterende projekter,

Rapporter

Flere ansvarlige pr. rapport

I rapportskabelonindstillingerne er der kommet en ny workflow regel, som hedder **Medansvarlig**.

Denne regel kan tilføjes felter af typen **Kombinationsboks**, som anvender en brugerliste som datakilde.

Datakilde

Datakildetype

Brugerliste

Workflow regler

Navn

Skal udfyldes

Ikke redigerbar, kun ved oprettelse

Mail ansvarlig hvis redigeret

Ikke synlig ved oprettelse

Medansvarlig

Ved tilføjelse af denne regel til feltet opnås følgende:

Når der vælges en bruger i kombinationsboksen under oprettelse el. redigering af en rapport, bliver den valgte bruger medansvarlig for den sektion, som feltet befinder sig i.

Brugeren vil herefter få relevante notifikationer, f.eks. ved overskridelse af deadlines.

Rapporten vil også optræde i søgninger, hvor der søges efter rapporter, som man er ansvarlig for.

Flere deadlines pr. rapport

Deadlinefeltet er datofeltet, som har fået tilføjet workflow reglen **Deadline**.

Tilføjelsen af denne regel har hidtil medført, at der blev udsendt en notifikation til den ansvarlige for rapporten, hvis ikke rapporten blev lukket, inden datoen i feltet var overskredet.

Da den eneste måde man kunne stoppe notifikationerne på var ved at lukke rapporten, var der ikke nogen særlig fordel i at have flere deadlinefeltet i en rapport. For at imødegå dette problem er deadlines nu ændret, så de opfører sig på følgende måde:

*Rapport med en sektion og ingen felter, som har workflow reglen **Skal udfyldes**:*

Deadline notifikationer stopper ved lukning af rapporten.

*Rapport med en sektion og et eller flere felter, som har workflow reglen **Skal udfyldes**:*

Deadline notifikationer stopper ved udfyldelse af de påkrævede felter.

*Rapport med flere sektioner og ingen felter, som har workflow reglen **Skal udfyldes**:*

Deadline notifikationer stopper ved lukning af rapporten.

*Rapport med flere sektioner, flere deadlinefeltet og et eller flere felter som har workflow reglen **Skal udfyldes**:*

Deadline notifikationer stopper ved udfyldelse af de påkrævede felter i den sektion, hvor deadlinefeltet er placeret. Med andre ord er det nu muligt, at have en rapport med f.eks. 3 sektioner, med en deadline for hver sektion.

OBS: Deadlinenotifikationer sendes altid til den hovedansvarlige for rapporten, samt til de medansvarlige, som er ansvarlige for den sektion, som deadlinefeltet er placeret i.

Rich-Text option i tekstfelter

I rapportfelter af typen af typen **Tekst**, kan der nu tilføjes en Rich-Text editor:

Tilføj Tekst

Felt navn

Sektion

Antal rækker

Rich-Text Editor

Dette betyder, at man under udfyldelsen af rapporten får adgang til de samme muligheder for at formatere indholdet, som har i procestypen Tesktdokument. Dermed kan skrifttype, farve og størrelse ændres, der kan indsættes links til processer og billeder osv.








Standardværdier i tekstfelter

I rapportfelter af typen af typen **Tekst**, kan der nu indtastes en standardværdi:

Rich-Text Editor

Standardværdi

Rediger ▾ Indsæt ▾ Vis ▾ Format ▾ Tabel ▾ Værktøj ▾

B *I*       

A ▾ **A** ▾ Skrifttype ▾ Skriftstørrelse ▾

Dette er en standardværdi|

Denne værdi anvendes ved oprettelse af rapporter, hvor feltet vil blive forudfyldt med den værdi, som indsættes her.

Valg af kolonner til visning i rapportlistefelter

I felter af typen **Rapportliste**, kan der nu frit vælges, hvilke kolonner, som skal vises i rapporten:

Sorter listen vha. denne kolonne

Sorteringsretning

Vælg hvilke kolonner, der skal vises i listen

ID	<input checked="" type="checkbox"/>
Organisation	<input type="checkbox"/>
Skabelon	<input type="checkbox"/>
Titel	<input checked="" type="checkbox"/>
Status	<input checked="" type="checkbox"/>
Ansvarlig	<input type="checkbox"/>
Oprettet af	<input type="checkbox"/>
Oprettet	<input checked="" type="checkbox"/>
Lukket af	<input type="checkbox"/>
Dato lukket	<input type="checkbox"/>

Desuden kan sortering angives.

Flere muligheder i statusfelter

Rapportfelter af typen **Status** har fået flere muligheder, så det nu er muligt at angive hvilken betingelse, som skal anvendes:

Tilføj Status

Feltnavn

Sektion

Anvend værdi fra dette felt til beregning af status

Betingelse

Lys gult, hvis værdi er større end el. lig med

Lys rødt, hvis værdi er større end el. lig med

Før denne ændring var betingelsen altid **Større end** og eksisterende statusfelter bliver opdateret, så de anvender denne betingelse.

Hurtigere fritekstsøgning

I rapportmodulet er der sket en kraftig forbedring af den måde, som systemet søger på, når søgefeltet i toppen af rapportlisten anvendes. Dette har medført en væsentlig forbedring i søgehastigheden.

Opgaver

Selvstændigt modul til opgaver

For at højne overblikket er der indført et nyt modul til opgaver.

Modulet viser alle opgaver, inkl. projektopgaver, som man har adgang til.

Organisationsopgaver (opgaver, som ikke er tilknyttet et projekt) skal for fremtiden oprettes herfra.

Søgninger

I det nye opgavemodul er det muligt, som i rapportmodulet, at oprette gemte søgninger, i den venstre menu.

Søgefoldere

I det nye opgavemodul er det muligt, som i rapportmodulet, at arrangere sine søgninger i foldere, i den venstre menu.

Brugerstyring

Ny måde at angive brugerrettigheder

De gamle brugerroller er blevet erstattet med et nyt sæt rettigheder, som gør angivelsen af brugerrettigheder mere præcis. Samtidig bliver det nemmere for administratorer at gennemskue, hvilke rettigheder brugeren har.

Med de gamle brugerrettigheder kunne det være svært at gennemskue, hvilke konsekvenser det havde for brugeren, hvis man f.eks. tildelte rollen **Rapportforfatter**. Dette er nu blevet langt nemmere, da de nye tilladelser mere præcist angiver, hvad der egentlig gives ret til:

Processer	Rapporter	Projekter	Opgaver	Adresser	Organisation
<input checked="" type="checkbox"/>	Vis	alle	▼	rapporter	
<input checked="" type="checkbox"/>	Opret rapporter				
<input checked="" type="checkbox"/>	Rediger	egne	▼	rapporter	
<input checked="" type="checkbox"/>	Slet	egne	▼	rapporter	
<input checked="" type="checkbox"/>	Luk	egne	▼	rapporter	
<input type="checkbox"/>	Genåbn	egne	▼	rapporter	
<input checked="" type="checkbox"/>	Eje rapporter				
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrer	alle	▼	søginger	

Ændringer i eksisterende brugergrupper

I forbindelse med indførelsen af den nye brugerstyring vil de indbyggede grupper blive opdateret, så de virker med de nye rettigheder.

De fleste grupper vil fortsætte med at virke som hidtil, mens enkelte af dem ændrer karakter.

Gruppetypen **Rapportansvarlige** bliver ændret, således at medlemmer af gruppen nu også kan oprette rapporter.

Gruppetypen **Opgaveansvarlige** bliver ændret, således at medlemmer af gruppen nu også kan oprette opgaver. Derudover giver medlemskab af gruppen ikke længere adgang til projektmodulet, dette skal gives i projektmodulets rettighedsside.

I forbindelse med indførelsen af det nye opgavemodul er der kommet nogle helt nye grupper til styring af opgavemodulet og projektmodulet:

Gruppe	Rettigheder
Projektlæsere	Vis alle projekter Administrer egne søgninger
Opgaveadministratorer	Vis alle opgaver Opret opgaver Rediger alle opgaver Slet alle opgaver Eje opgaver Administrer alle søgninger
Opgaveforfattere	Vis alle opgaver Opret opgaver Rediger egne opgaver Slet egne opgaver Eje opgaver Administrer egne søgninger

Du kan finde mere information om rettigheder og grupper i hjælpefilen.

Længere brugernavne

Det er nu muligt at lave brugernavne med en længde på op til 64 karakterer.

Unikke e-mailadresser

Ved oprettelse af nye brugere og redigering af eksisterende, vil ISOWARE nu kræve, at e-mailadressen er unik, dvs. at den ikke anvendes af andre brugere i systemet.

Dette har den fordel, at man kan anvende e-mailadressen som brugernavn ved login.

Hvis der ikke findes en unik e-mailadresse til brugeren, kan feltet nu blot efterlades tomt.

I eksisterende databaser, hvor der er flere brugere, som anvender samme e-mailadresse, vil disse stadig fungere som hidtil, de kan blot ikke anvendes ved login og ved redigering af brugeren, vil systemet kræve, at e-mailadressen ændres eller efterlades tom.

Adgangskodepolitik

ISOWARE kræver nu, at adgangskoder skal have en længde på min. 6 karakterer.

Hvis en bruger forsøger at logge på med forkert adgangskode mere end 10 gange, vil brugeren blive deaktiveret.

Glemte adgangskode

Hvis en bruger har glemt sin adgangskode, kan der nu oprettes en ny adgangskode, ved at klikke på **Bestil ny adgangskode** på loginsiden:



ISOWARE

Brugernavn
Indsæt dit brugernavn her...

Adgangskode
Indsæt din adgangskode her...

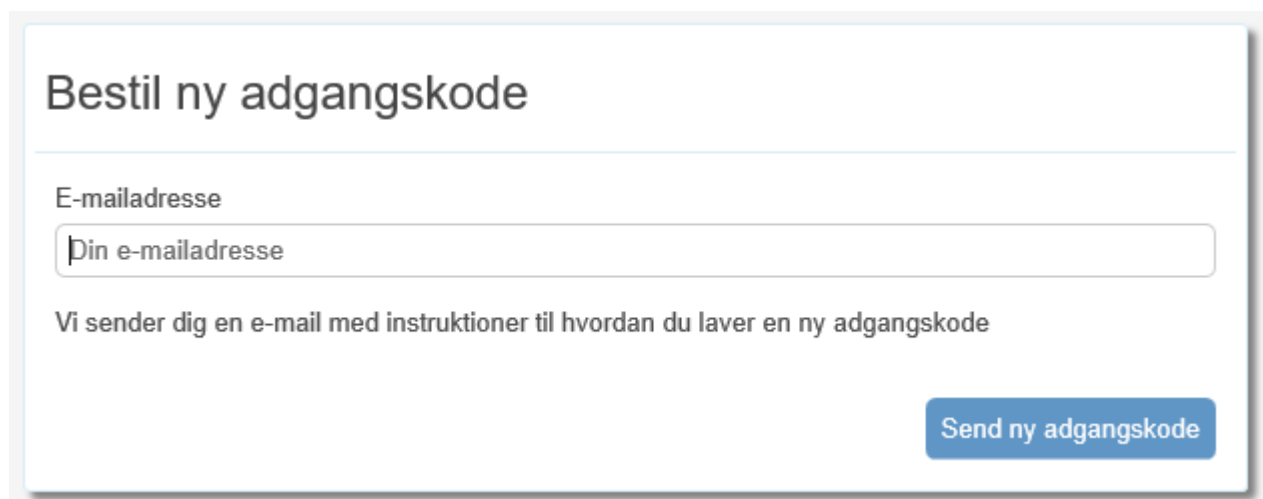
Sprog
Dansk

Log ind

Bestil ny adgangskode

Version 6.3.0

Brugeren vil derefter blive ledt til en side, hvor brugerens e-mailadresse skal indtastes:



Bestil ny adgangskode

E-mailadresse
Din e-mailadresse

Vi sender dig en e-mail med instruktioner til hvordan du laver en ny adgangskode

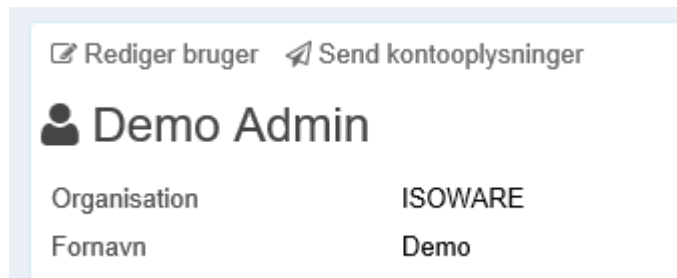
Send ny adgangskode

Ved klik på **Send ny adgangskode** vil der blive sendt en e-mail til brugeren, som indeholder et link til angivelse af en ny adgangskode.

OBS: Denne metode virker udelukkende for brugere, hvor der er angivet en gyldig e-mailadresse.

Send kontoinformation

I brugerdetaljevisningen er der en ny knap i værktøjslinjen, **Send kontooplysninger**:



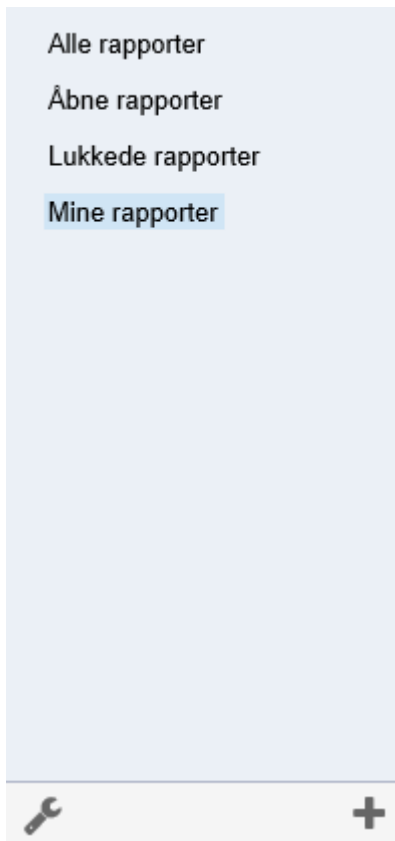
Den kan anvendes til at sende en e-mail til brugeren, som indeholder brugerens oplysninger. Samtidig er der et link i denne e-mail, hvor brugeren kan angive en adgangskode.

Denne mulighed kan med fordel anvendes, når nye brugere oprettes.

Generelt

Ny værktøjslinje til søgninger

I modulerne Rapporter, Processer, Projekter og Opgaver er der kommet en ny værktøjslinje i bunden af venstre menu:



Giver adgang til at redigere den aktuelle søgning, lave diagrammer osv.



Giver adgang til oprettelse af nye søgninger og foldere

Fejlrettelser

- Processer kunne hos visse brugere ikke ses i proceslisten, når de var sendt til godkendelse
- Det var ikke muligt at gøre tekstfelter tomme i Swimlanes
- Manglende samtidighedstjek ledte til fejl ved godkendelse af tekstdokumenter
- Fritekstsøgning i proceslisten søgte ikke korrekt i Project Views
- Links til en proces bliver nu fjernet, hvis den skifter status til Udgået
- Det var i visse tilfælde muligt at redigere en proces, selvom den var sendt til godkendelse
- I linkguiden havde det ikke nogen effekt at skifte organisationen
- Rapportdeadlinenotifikationer blev i visse tilfælde sendt for tidligt
- Fritekstsøgning i rapportlisten søgte ikke korrekt i datakildefelter
- Ekstern adgang til rapporter fejlede, når rapporten kun havde en sektion
- Deaktivering af en rapportskabelon virkede ikke korrekt
- Kompetencelisten på brugerdetaljesiden medtog kompetencer for udgåede processer
- Send rapport som e-mail fejlede, hvis der ikke blev indtastet en besked
- Statusfelter i rapporter kunne ikke anvendes med decimaltal

Kontaktoplysninger



Aabogade 15
8200 Århus
Danmark
CVR: 28 27 85 51
Telefon: +45 70 22 00 34
Internet: www.isoware.dk
E-mail: info@isoware.dk