

# ISOWARE 12.0.0 release note

---

## Indhold

Vigtig information.....	2
Nye Licensbetingelser for Oracle Java .....	2
Browserunderstøttelse .....	2
Forbedringer og nye features.....	2
Standardværdier i rapportfelter .....	2
Filtrerede brugerlister i rapportfelter .....	2
Vedhæft filer til projekter .....	2
Nyt modul - Filer .....	2
Mulighed for at lave flere Dashboards.....	4
Træk og slip filer til rapporter, processer, projekter og opgaver.....	5
Træk og slip billeder direkte til et Tekstdokument .....	5
Opgavefoldere i projekter.....	5
Baggrundsbilleder i moduler.....	5
Indsættelse af proceslæring i kompetencelisten.....	7
Billeder på loginside.....	7
Ændringer/tilføjelser til processøgninger.....	8
Fejlrettelser .....	9
Kontaktoplysninger.....	9

## Vigtig information

### Nye Licensbetingelser for Oracle Java

ISOWARE anvender Java og har indtil nu anbefalet at anvende Oracle Java. Licensbetingelserne for Oracle Java er ændret, hvilket betyder, at Oracle Java ikke længere er gratis at anvende kommercielt. Fremtidig anvendelse af Oracle Java vil derfor medføre en licensomkostning. Oracle har lavet en FAQ om emnet, som kan læses her: [Oracle JDK License General FAQs](#).

Såfremt licensomkostningen ikke ønskes, anbefaler vi i stedet at anvende OpenJDK. OpenJDK installationspakker kan hentes her: <https://adoptopenjdk.net>. ISOWARE er testet med OpenJDK 8 (LTS) versionen og denne anbefales derfor som erstatning for Oracle Java.

### Browserunderstøttelse

ISOWARE understøtter ikke Internet Explorer 11 eller tidligere versioner af Internet Explorer.

## Forbedringer og nye features

### Standardværdier i rapportfelter

Felttyperne **Ansvarlig**, **Kombinationsfelt**, **Alternativknapper** og **Tekst** har nu alle mulighed for angivelse af en standardværdi, dvs. en værdi, som felterne forudfyldes med, når der oprettes en ny rapport.

I hver af de ovennævnte felter findes der nu et felt med navnet **Standardværdi**, hvor du kan vælge hvilken værdi der skal anvendes til forudfyldning.

### Filtrerede brugerlister i rapportfelter

I felttyperne **Ansvarlig**, **Kombinationsfelt**, **Alternativknapper** og **Søgefelt** er der nu mulighed for lave filtrering af, hvilke brugere det er muligt at vælge.

For felttyperne **Kombinationsfelt**, **Alternativknapper** og **Søgefelt** gælder det, at de skal anvende **Brugerliste** som datakilde, før denne mulighed er til stede.

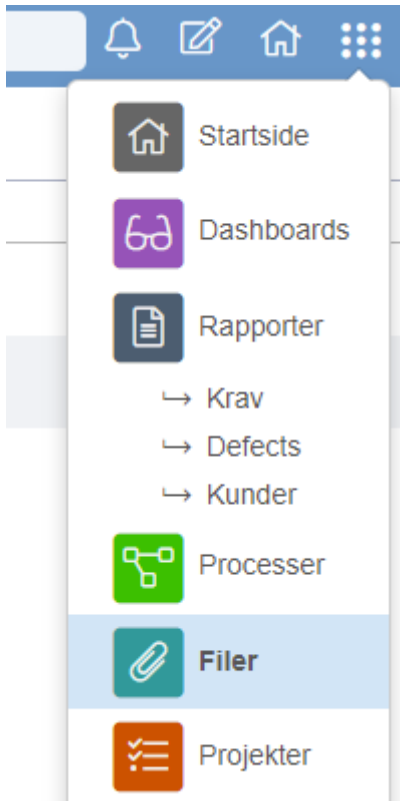
### Vedhæft filer til projekter

Det er nu muligt at vedhæfte filer direkte til projekter.

### Nyt modul - Filer

Modulet **Filer** erstatter den gamle File Manager, som blev anvendt i Tekstdokumenter.

Filer åbnes fra hovedmenuen:



Brugere skal have tildelt rettigheder til modulet **Filer**, før modulet kan anvendes. Til dette formål er der oprettet et nyt sæt tilladelser i brugerstyringen.

Navn	Oprettet	Oprettet af	Ændret	Ændret af	Version
grey.png	2021-01-20	Søren Ahm...	2021-01-20	Søren Ahm...	2
bg-6.jpg	2021-01-20	Søren Ahm...	2021-01-22	Søren Ahm...	2
bg-5.jpg	2021-01-15	Søren Ahm...	2021-01-15	Søren Ahm...	1
bg-4.jpg	2021-01-15	Søren Ahm...	2021-01-15	Søren Ahm...	1
bg-3.jpg	2021-01-15	Søren Ahm...	2021-01-15	Søren Ahm...	1
bg-2.jpg	2021-01-15	Søren Ahm...	2021-01-15	Søren Ahm...	1
bg-1.jpg	2021-01-15	Søren Ahm...	2021-01-15	Søren Ahm...	1

Navigation: Side 1 af 1, Vis 1 - 7 af 7

Modulet **Filer** indeholder en oversigt over de filer, som en bruger har ret til at se. Der vises filer fra den eller de organisationer, hvor brugeren som minimum har rettigheden **Vis filer**.

Brugere kan i brugerstyringen tildeles filrettigheder for hver organisation, til f.eks. at uploade, ændre og slette filer og foldere

Filoversigten viser de organisationer, som brugeren har filadgang til, i menuen til venstre. Foldere, som er oprettet i organisationen, vises også her. Hvis en folder vælges i menuen, vises indholdet af den i listen til højre

Der kan oprettes et valgfrit antal foldere i organisationen. Foldere administreres ved at højreklikke i menuen til venstre

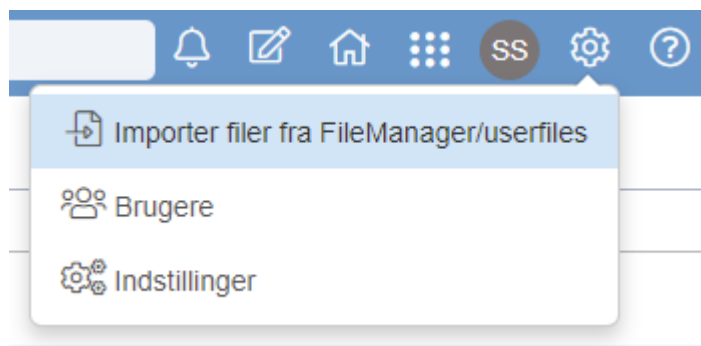
Filer kan uploades enten vha. **Upload filer** knappen eller ved at trække og slippe filer i listen til højre

Detaljer om en fil/folder kan ses ved at dobbeltklikke på et af elementerne i listen til højre

Alle elementer i listen til højre har en højrekliksmenu, som giver adgang til alle funktioner, som kan udføres på elementet, f.eks. **Download** eller **Slet**

Filer og foldere kan flyttes ved trække dem fra listen til højre, til den nye placering i menuen til venstre

Filer som er oprettet i den gamle File Manager findes som udgangspunkt ikke i det nye modul, men det er muligt at importere dem ved at vælge **Importer filer fra FileManager/userfiles** fra **Indstillinger** menuen:

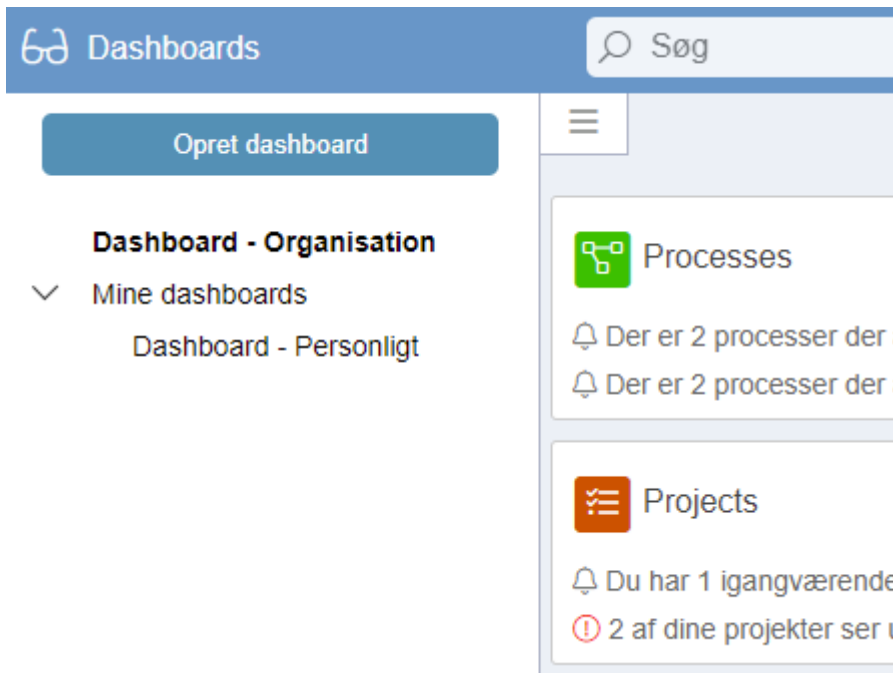


Eksisterende links til billeder og filer, som er oprettet i Tekstdokumenter vha. den gamle File Manager, vil fortsat virke.

Filer, som er uploadet til **Filer** modulet, kan anvendes til at indsætte billeder mv... i tekstdokumenter, samt anvendes til tilknytning af filer til rapporter, processer, projekter og opgaver.

## Mulighed for at lave flere Dashboards

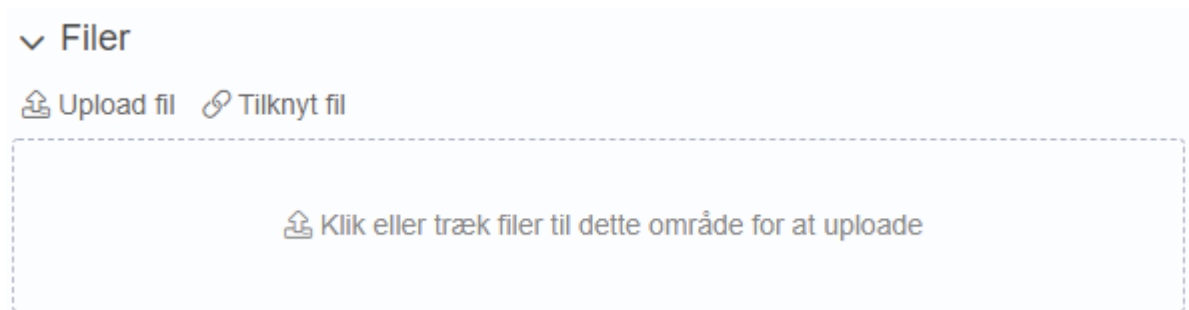
Der kan nu oprettes et valgfrit antal dashboards i organisationen og dashboards kan deles med organisationen, så alle andre brugere i organisation kan anvende det dashboard du har lavet.



Dashboards, som ligger i **Mine dashboards**, kan kun ses af dig. Øvrige dashboards kan ses af alle brugere i organisationen.

## Træk og slip filer til rapporter, processer, projekter og opgaver

I rapporter, processer, projekter og opgaver er det nu muligt at trække og slippe filer direkte.



## Træk og slip billeder direkte til et Tekstdokument

Det er nu muligt at trække og slippe et billede direkte i et Tekstdokument.

Billedet gemmes automatisk i ISOWARE, når dokumentet gemmes.

## Opgavefoldere i projekter

I projektmodulet er det nu muligt at inddеле projektopgaver i foldere.

## Baggrundsbilleder i moduler

Der er nu mulighed for at indsætte baggrundsbilleder i hvert modul.

## Baggrundsbillede

Upload baggrundsbilleder. Du kan uploade et separat baggrundsbillede til hvert ISOWARE modul.

### Adresser

 Upload baggrundsbillede


### Dashboards

 Upload baggrundsbillede

### Notifikationer

 Upload baggrundsbillede

### Processer

 Upload baggrundsbillede

### Rapporter

 Upload baggrundsbillede

### Projekter

 Upload baggrundsbillede

### Opgaver

 Upload baggrundsbillede

### Startside



 Upload baggrundsbillede  Fjern baggrundsbillede

Gem ændringer

Baggrundsbilleder kan uploades i organisationsindstillingerne for **Udseende**.

## Indsættelse af proceslæring i kompetencelisten

Hvis du ønsker, at der skal indsættes et kompetenceniveau i brugerens kompetenceliste, når brugeren klikker på **Læst og forstået** i forbindelse med proceslæring, kan du nu fortælle systemet, hvilket kompetenceniveau der skal anvendes.

### Rediger kompetenceniveau

Niveau

Navn

Dette kompetenceniveau indsættes, når brugere angiver, at de har læst og forstået en proces.

Anvend fluebensmarkeringen **Dette kompetenceniveau indsættes, når brugere angiver, at de har læst og forstået en proces** til at angive, at dette kompetenceniveau skal anvendes til proceslæring.

Kompetenceniveauer kan redigeres i organisationsindstillingerne for **Processer/Kompetenceniveauer**.

## Billeder på loginside

Der kan nu uploades et valgfrit antal billeder, som vises i rotation på loginsiden.

## Billeder på loginside

Upload nye eller fjern eksisterende billeder, som vises på loginsiden.

login-bg-1.jpg



login-bg-10.jpg



login-bg-11.jpg



login-bg-12.jpg



login-bg-13.jpg



login-bg-14.jpg



login-bg-15.jpg



Upload billede

Loginbilleder kan uploades i systemindstillingerne for **Udseende**.

### Ændringer/tilføjelser til processøgninger

Der er oprettet en ny standard, som kan vise om der er proceslæringsforespørgsler ved navn **Processer, der afventer min bekræftelse**.

Standardsøgninger, som ikke er relevante, vil fremover ikke blive vist.

I søgninger, hvor det ikke er relevant af søge i udkast, bliver søgningen nu foretaget, så alle godkendte processer kommer med og ikke kun dem, hvor det er den seneste version der er godkendt. Med andre ord foretages søgningerne med proceslæserrettigheder.

Det gælder for disse søgninger:



- Godkendt af mig
- Afventer min bekræftelse
- Afventer min godkendelse
- Afventer mit review
- Processtatus/Godkendt
- Alle brugersøgninger, hvor disse søgekriterier indgår:
  - Afventer bekræftelse af af proceslæring fra
  - Afventer review
  - Godkendt af
  - Proceslæring bekræftet af
  - Review dato
  - Status (Hvis den kun er der 1 gang og er lig med **Godkendt**)

## Fejlrettelser

Underorganisationer var i visse tilfælde ikke tilgængelige i organisationstræet

Inputvalidering på datofelter var mangelfuld og tillod ikke-gyldige datoer.

## Kontaktoplysninger



Aabogade 15  
8200 Århus  
Danmark  
CVR: 28 27 85 51  
Telefon: +45 70 22 00 34  
Internet: [www.isoware.dk](http://www.isoware.dk)  
E-mail: [info@isoware.dk](mailto:info@isoware.dk)